平成28年度 群馬医療福祉大学短期大学部 医療事務・秘書コース 開講科目一覧（平成28年度入学生）

領域	授業科目の名称	教員	開講年次	時間数	単位数 必修	単位数 選択	備考	対象とする資格等
基礎科目	道徳教育	岡野	1	30	2			
	スポーツ及びレクリエーション実技	長津	1	60	2			
	ソーシャルワーク入門	土屋	1	30	2			
	マスメディア論	新井	1	60		4		
	情報処理演習	村上	1	60		2		マイクロソフトスペシャリスト
専門科目	基礎演習	各担任	1	60	2			
	総合演習	各担任	2	60	2			
	ボランティア活動Ⅰ	土屋	1	60	2			
コース科目	医療事務Ⅰ	清水春	1	60	2			医療事務
	医療事務Ⅱ	清水春	1	60	2			医療事務
	医療事務Ⅲ	清水春	1	60		2		医療事務
	医療事務Ⅳ	清水春	1	60		2		医療事務
	調剤事務Ⅰ	協会職員	2	60		2		調剤報酬請求事務専門士
	調剤事務Ⅱ	協会職員	2	60		2		調剤報酬請求事務専門士
	診療報酬請求事務Ⅰ	清水春	2	60		2		診療報酬請求事務能力検定
	診療報酬請求事務Ⅱ	清水春	2	60		2		診療報酬請求事務能力検定
	診療報酬請求事務Ⅲ	清水春	2	60		2		診療報酬請求事務能力検定
	診療報酬請求事務Ⅳ	清水春	2	60		2		診療報酬請求事務能力検定
	介護報酬請求事務	清水春	2	60		2		介護保険事務士
	医療用語	松崎	1	60	4			医療秘書
	医療秘書概論	三澤	1	30	2			医療秘書
	医療秘書実務Ⅰ	三澤	2	60	2			医療秘書
	医療秘書実務Ⅱ	三澤	2	60	2			医療秘書
	医療情報学	桐生	2	30	2			医療秘書
	医療情報処理Ⅰ	桐生	1	30	1			医療秘書
	医療情報処理Ⅱ	桐生	2	60	2			医療秘書
	医療情報処理Ⅲ	桐生	2	60	2			医療秘書
	医療関係法規概論	柳澤	2	60	4			医療秘書
	デンタルアテンダント	石井	1	60	2			デンタルアテンダント
	病院接遇	三澤	1	30	1			ホスピタル・コンシェルジュ
	医療倫理	群馬県医師会	1	30	2			医療秘書
	医学・薬学概論	松崎	1	60	4			医療秘書
	医事実習指導Ⅰ	片桐	1	60	2			医療事務　医療秘書
	医事実習指導Ⅱ	片桐	2	60	2			医療事務　医療秘書
	医事実習Ⅰ	片桐	1	8	1		医事実習Ⅰ：実1日間	医療事務　医療秘書
	医事実習Ⅱ	片桐	1	80	2		医事実習Ⅱ：実10日間	医療事務　医療秘書
	医事実習Ⅲ	片桐	2	160	4		医事実習Ⅲ：実20日間	医療事務　医療秘書
	人間の尊厳と自立（哲学）	鈴木学長	1	30	2			
	人間関係とコミュニケーション	辻・清水久・柳澤	1	30	1			医療秘書
	こころとからだのしくみⅠ	中嶋	1	60	4			医療秘書
	発達と老化の理解	松崎	1	60	4			医療秘書
	認知症の理解	片桐	1	60	4			
	手話	協会職員	1	30	1			
	医療秘書特講	担当教員	2	60	2			医療秘書
	アクティビティ援助技術	廣池	2	60		2		アクティビティ・ワーカー
	障害者スポーツ	櫻井	2	30		2		初級障害者スポーツ指導員
	福祉住環境	岡部	2	30		2		住環境コーディネーター3級・2級
講座等	介護職員初任者研修	担当教員	2	130	-	-	医療事務・秘書コース希望者	介護職員初任者研修
	実務者研修	担当教員	2	341	-	-	医療事務・秘書コース希望者（ダブルスクール）	介護福祉士受験資格（要3年介護実務）
	アロマセラピー	浅井	2	30	-	-		
	ネイルケア	永井	2	30	-	-		
	リンパケア	松澤	2	30	-	-		
	就職指導	長津	2	30	-	○	医療事務・秘書コース受講	